

## SESSIONS 2019

### PROTOCOLE DIPLOMATIQUE, RELATIONS PUBLIQUES ET COMMUNICATIONS INTERCULTURELLES

Dates/Horaires	Contenu
<p><b>Jour 1</b></p> <p><b><u>9h30-10h30</u></b></p> <p><b><u>10h45-12h30</u></b></p>	<p><b>Introduction. Principe de base du Protocole Français</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Définitions</li> <li>• Origines</li> <li>• Utilité dans la vie professionnelle et personnelle (en France et à l'étranger)</li> </ul> <p><b>Protocole Diplomatique</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ambassadeur</li> <li>• Cercles diplomatiques</li> <li>• Corps diplomatique</li> <li>• Corps consulaire</li> <li>• Liste diplomatique</li> <li>• Préséance diplomatique. Préséance du conjoint</li> <li>• Persona non grata</li> <li>• Protocole et préséance : préséance entre chefs d'états, préséance au sein du corps diplomatique</li> <li>• Gestion des visites des personnalités étrangères, rencontres bi et multilatérales, rencontres des Chefs d'Etats et de Gouvernement</li> </ul>

<p><b><u>14h00-17h00</u></b></p>	<p><b>Chefs d'Etats</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Visite d'Etat, durée</li><li>• Programme usuel d'une visite d'Etat</li><li>• Sommets présidentiels, organisation d'un sommet</li><li>• Protocole d'accueil à l'aéroport</li></ul> <p><b>Ambassade</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Services administratifs, secrétariat de l'Ambassadeur</li><li>• Services techniques, services de sécurité, domestiques</li><li>• Autres fonctions diplomatiques : chargé d'affaires a.i., chargé d'affaire en pied, Ministre Conseiller, attaché civil, attaché militaire</li><li>• Correspondance diplomatique</li></ul>
<p><b>Jour 2</b></p> <p><b><u>9h30-12h30</u></b></p> <p><b><u>14h00-17h00</u></b></p>	<p><b>Protocole. Gestion des réceptions</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Protocole et gestion des événements : réceptions, repas, cérémonies officielles etc.</li><li>• Importance de la tenue dans la fonction diplomatique</li><li>• Tenue vestimentaire de la femme</li><li>• La table diplomatique</li></ul> <p><b>Suite. Gestion des réceptions</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Dîners officiels</li><li>• Invitation</li><li>• Ordre officiel de préséance</li><li>• Curiosités de la préséance protocolaire</li></ul> <p>Cas pratique. Séance du travail</p>

<p><b>Jour 3</b></p> <p><b><u>9h30-12h30</u></b></p>     <p><b><u>14h00-17h00</u></b></p>	<p><b>Négociations diplomatiques</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Négociations protocolaires</li> <li>• Négociations informelles</li> <li>• Négociations commerciales</li> </ul> <p><b>Communications interculturelles/Business <i>Négociation</i></b>  Règles de comportement (étiquette, politesse...) en usage dans les relations d'affaires internationales qu'il s'agisse de négociations, de relations d'affaires épisodiques ou régulières ou de réceptions ainsi que vis-à-vis des autorités locales et consulaires.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaissance d'autres sociétés et d'autres cultures</li> <li>• Compétences linguistiques</li> <li>• Aptitudes en communication interculturelle</li> <li>• Connaissances des bons usages locaux à l'étranger, utilité des bonnes pratiques protocolaires à l'étranger</li> </ul>
<p><b>Jour 4</b></p> <p><b><u>9h30-12h30</u></b></p>     <p><b><u>14h00-17h00</u></b></p>	<p><b>Analyse et fonctionnement des pouvoirs publics en France.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Clarification des principes fondateurs du système politique français</li> <li>• Compréhension des mécanismes régissant le fonctionnement des institutions</li> <li>• Maîtrise des fondements et des sanctions du principe de légalité</li> <li>• Présentation des institutions et leur imbrications au regard du droit communautaire</li> </ul> <p><b>Savoir-vivre français</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le savoir-vivre à la française au quotidien et en milieu professionnel</li> <li>• Codes comportementaux lorsqu'on travaille en France</li> <li>• Défis interculturels</li> </ul>